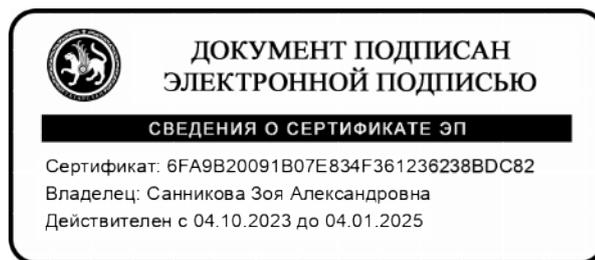


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 58 от 04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о независимой оценке качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для проведения независимой оценки качества дополнительного образования детей Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 04.08.2023 г. № 479-ФЗ) Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 с Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей (Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.04.2017 г. № ВК-1232/09) и предназначено для использования в работе МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение устанавливает и определяет содержание, цели, задачи, субъекты, инициатора проведения, процедуры реализации и функции участников независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей в Республике Татарстан.

1.3. В качестве заказчика НОК ДОП выступает МОиН РТ путем обращения к ГБУ ДО «РЦВР», для включения подведомственных организаций (с учетом согласия на участие в соответствующем мероприятии) в соответствующие программы оценочных процедур.

2. Сокращения, определения

2.1 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ГБУ ДО «РЦВР» – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы»;
- ДОП – дополнительные общеобразовательные программы;
- МОиН РТ – министерство образования и науки Республики Татарстан;

- НОК ДОП – независимая оценка качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- УДОД – учреждения дополнительного образования детей.

2.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

- Механизм НОК ДОП – общественная экспертиза, которая проводится в интересах участников отношений с целью определения соответствия содержания ДОП заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.
- НОК ДОП – оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности организации, осуществляющей данную деятельность, о качестве подготовки обучающихся и реализации ДОП для детей.

Предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации ДОП для детей на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве реализуемых программ через:

- привлечение к оценке качества ДОП для детей общественных и общественно-профессиональных организаций, некоммерческих организаций, отдельных физических лиц и юридических лиц в качестве экспертов;
- совершенствование содержания и способов организации образовательно-воспитательного процесса для достижения соответствия результатов освоения ДОП для детей современным требованиям рынка труда;
- мероприятия по повышению эффективности, качества и доступности обучения в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Объекты НОК ДОП для детей:

- ДОП для детей, реализуемые УДОД в Республике Татарстан;
- условия реализации образовательного процесса;
- результаты освоения обучающимися ДОП для детей.

Система НОК ДОП – совокупность организационных и функциональных норм и правил, диагностических и оценочных процедур, отражающих степень соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся нормативным и иным требованиям/критериям, потребностям и ожиданиям заинтересованных лиц, способствующих повышению качества образовательной деятельности и уровня подготовки обучающихся.

Субъекты НОК ДОП для детей:

- МОиН РТ;
- ГБУ ДО «РЦВР», Экспертная комиссия по НОК ДОП для детей;
- УДОД, реализующие ДОП для детей.

Процедуры НОК ДОП – целенаправленное, специально организованное исследование состояния образовательной деятельности в системе дополнительного образования Республики Татарстан и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по улучшению образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

3. Цель и задачи

3.1. НОК ДОД осуществляется в целях предоставления гражданам информации о качестве обучения в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также в целях повышения качества деятельности УДОД в Республике Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП для детей.

3.2. Система НОК ДОП направлена на решение следующих задач:

- повышение качества подготовки и обучающихся;
- обеспечение доступности качественного образования;
- повышение конкурентоспособности ДОП для детей в Республике Татарстан;
- популяризация подтвердивших свою результативность моделей организации образовательного процесса;
- развитие разнообразия ДОП для детей при сохранении единого образовательного пространства;
- оценка эффективности используемых ДОП для детей методик и технологий;
- привлечение общественности к оценке качества образования;
- повышение уровня информированности участников образовательного процесса и общественности о качестве образования.

4. Процедуры и организация

4.1. НОК ДОП в УДОД включает различные процедуры и методы исследования, в том числе:

- оценку Экспертной комиссией ДОП различного уровня и направленности в соответствии с критериями;
- рейтинговую систему оценки ДОП для детей;
- внешний и внутренний аудит ДОП для детей;
- самообследование при подготовке ДОП к экспертным проверкам и процедурам;
- социологические опросы, анкетирование, тестирование обучающихся и их родителей/законных представителей и иных заинтересованных лиц;
- анализ отзывов о качестве подготовки обучающихся.

4.2. Организация НОК ДОП предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта оценки;
- сбор данных, используемых для НОК ДОП;
- определение состава участников процесса НОК ДОП, включая внутренних и внешних заинтересованных лиц;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе НОК ДОП;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам НОК ДОП;
- распространение результатов НОК ДОП;
- разработка накопление и анализ информации, полученной в ходе НОК ДОП;
- подготовка соответствующих документов (отчеты, справки, доклады) для представления в соответствующие инстанции по требованию;
- итоги НОК ДОП являются основанием для принятия управленческих решений с целью улучшения качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и повышения конкурентоспособности воспитанников в УДОД.

5. Функции субъектов

Распределение функций между субъектами НОК ДОП.

5.1. МОиН РТ:

- создает условия для развития УДОД, реализующих процедуры НОК ДОП;
- создает условия для формирования и развития кадрового потенциала для осуществления НОК ДОП на соответствующем уровне.

5.2. ГБУ ДО «РЦВР»:

- разрабатывает диагностические материалы для проведения процедур НОК ДОП, включая контрольно-измерительные материалы, с помощью которых организуется работа по проведению НОК ДОП, а также перечень показателей деятельности УДОД, предлагаемых для оценки;
- разрабатывает и утверждает План мероприятий по формированию и проведению независимой оценки качества;
- обрабатывает и анализирует информацию, получаемую в ходе НОК ДОП; проводит рейтингование УДОД;
- анализирует полученные результаты оценочных процедур, по итогам анализа формирует рекомендации по дальнейшему развитию образовательных организаций, региональной системы образования;
- обеспечивает прозрачность всех процедур НОК ДОП, открытость и доступность результатов проведенных оценок, предоставляет каналы обратной связи для выражения мнения по поводу проведения НОК ДОП для всех заинтересованных субъектов НОК ДОП;
- готовит аналитические справки, доклады о состоянии образования на основе проведенных оценочных процедур;
- обеспечивает формирование и функционирование Экспертной комиссии по проведению НОК ДОД;
- предоставляет электронную среду УДОД, с целью обеспечения независимости оценочных процедур, повышения их эффективности и прозрачности.

5.3. Экспертная комиссия:

- проводит экспертизу качества образования, которая заключается в независимом и документированном процессе, экспертной оценке качества работы УДОД, реализуемых ею ДОП для детей на основе представленных материалов и установление соответствия объекта исследования согласованным критериям оценки;

5.4. УДОД, реализующие ДОП для детей:

- издают приказ о проведении НОК ДОП, с указанием лиц, ответственных за проведение процедур;
- обеспечивают сбор информации по показателям своей деятельности;
- размещают ДОП в соответствии с «Критериями независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учреждений дополнительного образования детей» в открытом доступе на своих официальных электронных ресурсах УДОД (edu.tatar.ru) в информационно-коммуникационной сети Интернет (вкладка «НОКО» – перечень программ для НОК ДОП);
- обеспечивают распространение информации о проведении НОК ДОП среди родителей;
- осуществляют НОК ДОП в форме оценивания следующих результатов: выполнения

- обучающимися проектной работы и контрольных заданий (тестов, выступлений), исследований, сдачи нормативов и др.;
- обеспечивают проведение анкетирования родителей (законных представителей) на сайте (вкладка «НОКО»);
 - предоставляют в открытом доступе на официальных электронных ресурсах УДОД (edu.tatar.ru) в информационно-коммуникационной сети Интернет отчет о результатах самообследования и размещают информацию о проведении НОК ДОП по в соответствии с принципами открытости согласно действующему Федеральному законодательству;
 - по результатам участия в процедурах НОК ДОП разрабатывают, согласовывают с ГБУ ДО «РЦВР» и утверждают планы мероприятий по улучшению качества работы УДОД;
 - используют результаты НОК ДОП для решения задач, отраженных в ДОП для детей, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения программ;
 - обеспечивают открытость и доступ к всесторонней информации об осуществлении НОК ДОП на всех ее этапах;
 - могут принимать участие в мониторинговых исследованиях любого уровня.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Центра на неопределённый срок.

6.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных или региональных органов управления и законодательными актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования, а также по инициативе руководителя учреждения или сотрудников только решением педагогического совета.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Утверждено
приказом МБУ ДО «Центр
внешкольной работы» для
одаренных детей НМР РТ
от _____ № _____

Состав экспертной комиссии о независимой оценке качества
дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ДО «Центр
внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

Директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ – председатель конкурсной комиссии
--

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ – заместитель председателя

конкурсной комиссии
Заведующий отделом методической работы МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ
Заведующий организационным отделом МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

Утверждено
приказом МБУ ДО «Центр
внешкольной работы» для одаренных
детей НМР РТ
от _____ № _____

Критерии независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

1) Структурные элементы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- 1.1. Титульный лист.
- 1.2. Пояснительная записка.
- 1.3. Учебный план.
- 1.4. Учебно-тематический план.
- 1.5. Содержание программы.
- 1.6. Календарный учебный график.
- 1.7. Диагностический инструментарий.
- 1.8. Методическое обеспечение программы.
- 1.9. Условия реализации программы.
- 1.10. Список информационных ресурсов.

1.1. **Титульный лист** включает: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа; название программы; возраст детей, на которых рассчитана программа; уровень, срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика – составителя программы; название города (муниципального образования); год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

1.2. **Пояснительная записка** раскрывает направленность дополнительной общеобразовательной программы; новизну, отличительные особенности данной программы от уже существующих, актуальность, педагогическую целесообразность, цель и задачи программы; возраст детей, для которых разрабатывается программа, сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); формы и режим занятий; планируемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции т.д.).

1.3. **Учебный план** программы включает общий перечень разделов или тем; количество часов по каждому году обучения.

1.4. **Учебно-тематический план** программы по каждому году обучения включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий; формы аттестации или контроля.

1.5. **Содержание программы** раскрывается через краткое описание тем

(теоретических и практических видов занятий).

1.6. **Календарный учебный график** по каждому году обучения включает календарный период проведения занятия, формы занятий, количество часов по каждой теме, наименование раздела, темы занятия, формы контроля.

1.7. **Диагностический инструментарий** включает систему контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (методы, показатели и критерии, форма фиксации результатов диагностики, анкеты по выявлению интересов, самооценке или определению уровня освоения отдельной темы и т.д.).

1.8. **Методическое обеспечение программы** включает обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематику опытнической или исследовательской работы и т.д.

1.9. **Условия реализации программы** (описание необходимых материально-технических условий, определение возможных вариативных форм реализации программы: дистанционное обучение, очно-заочное обучение, индивидуальные образовательные маршруты, педагогический состав и т.д.).

1.10. **Список информационных ресурсов** (список литературы, список электронных образовательных ресурсов, используемых педагогами и рекомендованных для детей и родителей) с указанием даты обращения.

Лист согласования к документу № 25 от 06.09.2024
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 06.09.2024 15:43

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 06.09.2024 - 15:43	-